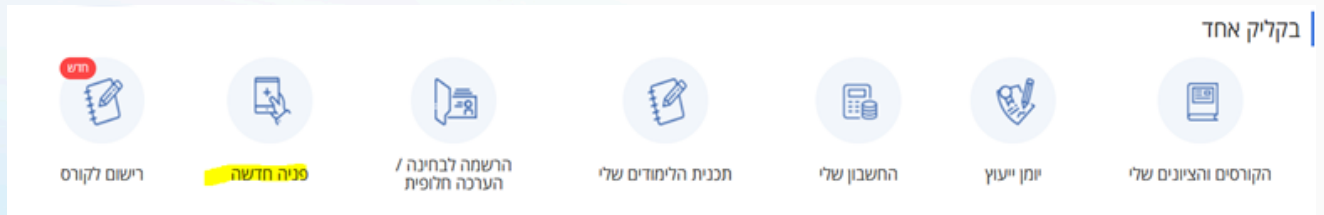


סטודנטים הרשומים לעבודה סמינריונית או לקורסים מתקדמים יכולים להנפיק לעצמם אישור השאלה מספריות אחרות.

לשם כך יש להיכנס לשאלתא ולבצע את השלבים הבאים:  
1. בחירה ב"פנייה חדשה"



2. תחת "פניית סטודנט חדשה" יש לבחור:

- נושא: "הכל"
- פניות סטודנטים: "אישור להשאלה מאוניברסיטאות"

3. יש ללחוץ על "אני רוצה לפתוח פנייה"

4. יש לסמן את הספרייה או הספריות בהן יש עניין לקבל כרטיס קורא נוסף, ולשאל בהן ספרים

האישור יגיע כמסמך ל"הודעות שלי" בשאלתא, תוך מספר דקות.

יש להדפיס אותו ולהביא אותו לספרייה שנבחרה.

על סמך האישור יפתחו לסטודנט/ית של האו"פ כרטיס קורא בספרייה זו.